

Exigences minimales pour être Coordonnateur ICDL

Le Coordonnateur

<input type="checkbox"/> Il doit avoir un diplôme d'études supérieur de niveau minimum BAC+2 justifié par une copie certifiée du BAC et du diplôme.
<input type="checkbox"/> Il doit régler 390 000 FCFA pour les coûts de formation et de certification (cf. détails ci-dessous)
<input type="checkbox"/> Il doit être certifié sur les 5 modules obligatoires listés ci-dessous.
<input type="checkbox"/> Il doit avoir suivi la formation sur la gestion de la plateforme d'examen.
<input type="checkbox"/> Il doit signer le code de conduite ICDL (NDA).

Détails coûts					390 000
Catégorie	Rubrique	Prix Unit	Unité	Quantité	Total
Services	Formation à la certification (5 modules)	1 000	Heure	100	100 000
	Formation à la gestion de la plateforme d'examen ICDL	1 400	Heure	16	22 400
	Total Services				122 400
Outillage	Pack ICDL - Standard Plus (Full Option)	125 000	Pack	1	125 000
	Total Outillage				125 000
Commodités	Pause déjeuner	2 000	Jour	14	28 000
	Pause-café	500	Jour	14	7 000
	Pause thé	500	Jour	12	6 000
	Location Salle de formation/examen équipée	700	Heure	116	81 200
	Impression Support cours + reliure	3 400	Manuel	6	20 400
	Total Commodités				142 600

Groupe	Module	Compétences
Compétences Essentielles	L'essentiel sur l'ordinateur	Compétences et concepts liés à l'utilisation des équipements informatiques, le système d'exploitation, à la création et à la gestion de fichiers, aux réseaux et à la sécurité des données.
	L'essentiel sur le Web et la Communication	Compétences et concepts liés à la navigation sur le Web, à la recherche efficace d'informations, à la communication en ligne et au courrier électronique.
Applications Bureautiques	Traitement de texte	Compétences pour accomplir les tâches quotidiennes associées à la création, la mise en forme et la finition de documents de traitement de texte, tels que des lettres, des CV et d'autres documents.
	Tableur	Compétences pour effectuer des tâches associées au développement, au formatage, à la modification et à l'utilisation d'une feuille de calcul, à l'utilisation de formules et de fonctions standard et à la création et au formatage de graphiques ou de tableaux.
Bonnes Pratiques	Sécurité informatique	Compétences pour comprendre les principaux concepts sous-jacents à l'utilisation sécurisée des TIC dans la vie quotidienne et d'utiliser les techniques et applications pertinentes pour maintenir une connexion réseau sécurisée, utiliser Internet en toute sécurité et en toute sécurité, et gérer les données et les informations de manière appropriée.

Exigences minimales pour être Formateur/Administrateur de tests ICDL

Le Formateur

<input type="checkbox"/> Il doit avoir un diplôme d'études supérieur de niveau minimum BAC+2 en informatique justifié par une copie certifiée du BAC et du diplôme.
<input type="checkbox"/> Il doit régler 430 000 FCFA pour les coûts de formation et de certification (cf. détails ci-dessous).
<input type="checkbox"/> Il doit être certifié sur les 5 modules obligatoires listés ci-dessous.
<input type="checkbox"/> Il doit avoir suivi la formation pédagogique pour animer des sessions de formation (TTT).
<input type="checkbox"/> Il doit signer le code de conduite ICDL (NDA).

Tarif					430 400	
Catégorie	Rubrique	Prix Unit	Unité	Quantité	Total	
Services	Formation à la certification (5 modules)	1 000	Heure	100	100 000	
	Formation TTT	2 400	Heure	24	57 600	
	Total Services					157 600
Outillage	Pack ICDL- Standard Plus (Full Option)	125 000	Pack	1	125 000	
	Total Outillage					125 000
Commodités	Pause déjeuner	2 000	Jour	15	30 000	
	Pause-café	500	Jour	15	7 500	
	Pause thé	500	Jour	13	6 500	
	Location Salle de formation/examen équipée	700	Heure	124	86 800	
	Impression Support cours + reliure	3 400	Manuel	5	17 000	
	Total Commodités					147 800

Groupe	Module	Compétences
Compétences Essentielles	L'essentiel sur l'ordinateur	Compétences et concepts liés à l'utilisation des équipements informatiques, le système d'exploitation, à la création et à la gestion de fichiers, aux réseaux et à la sécurité des données.
	L'essentiel sur le Web et la Communication	Compétences et concepts liés à la navigation sur le Web, à la recherche efficace d'informations, à la communication en ligne et au courrier électronique.
Applications Bureautique	Traitement de texte	Compétences pour accomplir les tâches quotidiennes associées à la création, la mise en forme et la finition de documents de traitement de texte, tels que des lettres, des CV et d'autres documents.
	Tableur	Compétences pour effectuer des tâches associées au développement, au formatage, à la modification et à l'utilisation d'une feuille de calcul, à l'utilisation de formules et de fonctions standard et à la création et au formatage de graphiques ou de tableaux.
Bonnes Pratiques	Sécurité informatique	Compétences pour comprendre les principaux concepts sous-jacents à l'utilisation sécurisée des TIC dans la vie quotidienne et d'utiliser les techniques et applications pertinentes pour maintenir une connexion réseau sécurisée, utiliser Internet en toute sécurité et en toute sécurité, et gérer les données et les informations de manière appropriée.